



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в ФГАОУ ДПО «Краснодарский ЦППК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Краснодарского ЦППК с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Прием лиц, поступающих в Краснодарский ЦППК, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и профессиональному обучению.

1.3. Прием в Краснодарский ЦППК на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Краснодарский ЦППК.

1.5. Прием лиц в Академию ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Краснодарского ЦППК.

1.7. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.8. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Краснодарского ЦППК.

1.9. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся (слушателей) в образовательной организации.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. С целью ознакомления поступающих Краснодарский ЦППК размещает на своем официальном сайте:

- устав Краснодарского ЦППК;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Краснодарского ЦППК (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Краснодарский ЦППК обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Краснодарский ЦППК.

2.3. Краснодарский ЦППК до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Краснодарском ЦППК и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения: а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего; б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления; г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты; д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием документов от поступающих в Краснодарский ЦППК на обучение осуществляется при заключении договора на обучение по избранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждено документом об образовании,
- студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.-

3.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.4. На обучение по программам профессионального обучения принимаются лица, предоставившие следующие документы:

- медицинскую справку установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- фото 3*4 – 1 шт.
- при обучении по программам переподготовки с одной категории на другую дополнительно предоставляется действующее водительское удостоверение.

3.5. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет в Краснодарский ЦППК следующие документы: - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании; - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.6. При личном представлении документов поступающими допускается прием копий представленных документов, заверяемых лицом, ответственным за прием документов.

3.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.10. В личное дело вносится заверяемая подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Краснодарском ЦППК. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.11. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка водителей категории «В,С,» осуществляется в очной форме обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество студентов не должно превышать 30 человек.

4.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

4.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

4.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.

4.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме).

4.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

4.16. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению в специализированном учреждении, имеющим на это лицензию.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации